Accoglienza nuovi docenti a.s. 2023/2024

Caro collega,

Ecco qui le prime "istruzioni" per orientarti al meglio nella tua nuova sede di servizio, siamo felici di darti un caloroso benvenuto!

ORGANIGRAMMA			
DS	Prof. Vincenzo Gioffrè	Rappresentanza legale e dirigenza dell'istituto	I docenti possono contattare il DS inviando una mail a tvis021001@istruzione.it o, solo per questioni particolarmente riservate, a dirigente.dacollo@gmail.com **Il preside riceve su appuntamento** che va concordato presso l'ufficio protocollo con la sig.ra Monica. Il Dirigente in quest'anno scolastico ha una reggenza: tenere conto di dover attendere qualche giorno prima di poterlo incontrare.
STAFF	COLLABORATORI DEL DS Prof.ssa Katia Fiorotto Prof. Stefano Dalto	I collaboratori del DS si occupano della gestione strutturale dell'Istituto: • sostituiscono il DS in caso di assenza • gestiscono le sostituzioni dei docenti assenti • **giustificano le uscite in anticipo degli allievi** • predispongono le riunioni • curano i rapporti con studenti, genitori, docenti • curano i rapporti con il territorio • supportano i docenti nelle attività extracurricolari e nei progetti.	È possibile contattare i collaboratori passando in vicepresidenza, preferibilmente concordando un appuntamento, o via mail: katia.fiorotto@istitutodacollo.it stefano.dalto@istitutodacollo.it

UFFICI DI SEGRETERIA

Si ricorda che tutte le richieste (permessi, ferie, assenze, esoneri, ecc.) vanno indirizzate all'attenzione del Dirigente Scolastico, utilizzando **la modulistica di istituto** presente sul sito (cfr https://www.istitutodacollo.it/segreteria/modulistica) e inviate **all'ufficio Protocollo** al seguente indirizzo mail: tvis021001@istruzione.it

Gli uffici sono articolati in:

- DIDATTICA
- PERSONALE
- PROTOCOLLO

e sono coordinati dal DSGA dott. FRANCESCO FERRARO, contattabile all'indirizzo mail direttore@istitutodacollo.it

LE PIATTAFORME DELLA SCUOLA E LE COMUNICAZIONI

1 - LA PIATTAFORMA MICROSOFT e TEAMS

La scuola ha adottato la piattaforma TEAMS che fa parte del pacchetto MICROSOFT per la Scuola per semplificare, velocizzare e rendere più efficace il lavoro dei docenti. Si tratta di un'unica suite di strumenti che consente di comunicare, creare, accedere e gestire diversi tipi di documenti (fogli di calcolo EXCEL, presentazioni PPT, ecc), oltre che creare classi virtuali ed effettuare incontri/riunioni a distanza (TEAMS).

- ✓ Il dominio dell'Istituto è **@dacolloconegliano.onmicrosoft.com**
- ✓ Tutto il personale viene accreditato alla piattaforma con un account professionale
- ✓ L'account è costituito, per tutte le utenze (salvo casi particolari), da cognomen@dacolloconegliano.onmicrosoft.com

RIFERIMENTI per la piattaforma:

ASSISTENTE TECNICO: Tiziana Armellin armellint@dacolloconegliano.onmicrosoft.com (per la creazione delle credenziali, problemi tecnici, recupero password, difficoltà delle utenze degli studenti); presente in istituto tutte le mattine, ad eccezione del sabato.

ANIMATRICE DIGITALE: Rosa Panzarino panzarinor@dacolloconegliano.onmicrosoft.com (per la formazione e risoluzione di difficoltà dei docenti). La docente, anche in qualità di Funzione strumentale a supporto dei docenti, organizza incontri e sportelli per guidare gli insegnanti nell'utilizzo di strumenti digitali e per la didattica innovativa.

Per ricevere le credenziali è necessario rivolgersi a uno dei due riferimenti, fornendo un indirizzo mail personale.

2 - COMUNICATI

Le comunicazioni ufficiali della scuola, comprese le convocazioni a consigli di classe, collegi docenti, ecc. avvengono tramite il sito www.istitutodacollo.it , in cui è presente una apposita sezione per i COMUNICATI (cfr. menù DOCENTI – COMUNICATI. Qualora siano presenti informazioni riservate, i comunicati sono visibili **solo previo login** con credenziali apposite, fornite dal prof. Dalto. Si avvisa che è consigliabile consultare i comunicati da loggati, perché solo così è possibile "firmare la circolare": la spunta verde attesta la presa visione del comunicato.

3 - REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico dell'istituto è **ARGO DIDUP**. Se ne emergesse la necessità da parte dei docenti neo-arrivati, viene organizzato un incontro specifico sulle principali funzionalità del registro Argo, tenuto dall'animatrice digitale.
Le credenziali di accesso al registro vengono fornite in segreteria didattica (sig.ra Agata Vatiero); per problemi semplici o immediati rivolgersi all'animatrice digitale o al prof. Dalto, per problematiche di accesso/visualizzazione voti o classi, fare invece riferimento alla segreteria didattica.

4 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

- ✓ I laboratori informatici sono 4 (info 1, 2, 3, info MAC), cui si aggiunge un laboratorio mobile attrezzato con 27 tablet, trasportabili nelle classi con apposito trolley (cfr. info 2 per informazioni). Vanno prenotati sul sito, previo accesso con login (cfr. menù DOCENTI, PRENOTAZIONE LAB INFORMATICA). Una volta avviato l'orario definitivo, alcune ore saranno fissate dai tecnici per Informatica e Discipline Turistiche e Aziendali e non saranno più prenotabili.

- ✓ Per informazioni relative alla didattica della propria disciplina e ricevere le PROGRAMMAZIONI DI DIPARTIMENTO, rivolgersi ai CORDINATORI di DIPARTIMENTO. Solitamente sono caricate anche nei team di Dipartimento.

- ✓ I piani di lavoro individuali, che ciascun docente deve redigere per ciascuna classe e disciplina, vanno caricati sul sito, nelle modalità e nei tempi che verranno indicati con apposito comunicato, solitamente entro la fine di ottobre/inizi di novembre.

- ✓ Le verifiche cartacee vanno consegnate in centralino, dopo essere stata valutate e condivise con gli studenti. Quelle digitali, invece, sono archiviate su TEAMS e in piattaforma.

- ✓ Le stampe delle verifiche vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica salastampa2011@gmail.com e ritirate il giorno successivo in sala stampa. Per copie di altri documenti (sempre di natura scolastica e non personali) sono disponibili le stampanti della sala insegnanti che funzionano con codice (quella del turismo). È possibile richiederlo presso il laboratorio informatico INFO 1.

A questo link, infine, https://www.istitutodacollo.it/docenti/nuovi-docenti si trovano tutti i regolamenti (di disciplina, di istituto, ecc.), oltre che la versione digitale di questo stesso documento. La lettura di tali regolamenti è raccomandata da parte di tutti i docenti.